

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NAŠÍ MATEŘSKOU ŠKOLKOU

PREAMBULE

Naše mateřská školka si klade za prvořadý cíl zajistit, aby veškeré osobní údaje shromažďované o dětech, rodičích, zaměstnancích školky a dalších osobách, jejichž osobní údaje jsou shromažďovány, uchovávány a zpracovávány, budou zpracovávány vždy v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (Nařízení GDPR) a zákonem č. 110/2019 S., o zpracování osobních údajů. Tyto zásady se vztahují na všechny osobní údaje bez ohledu na to, zda jsou školkou zpracovávány a archivovány v písemné nebo elektronické podobě.

DEFINICE

- I. Osobní údaje** jsou jakékoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné, žijící fyzické osobě, které mohou zahrnovat údaje o jednotlivci např.:
- jméno a příjmení (včetně iniciál),
 - osobní číslo, identifikační číslo (RČ), IČO fyzické osoby apod.,
 - údaje o poloze (bydliště, přechodný pobyt apod.),
 - online identifikátor, například uživatelské jméno, e-mail, IP adresa, cookies apod.,
 - a také všechny ostatní údaje specifické pro fyzickou, fyziologickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální umožňující identifikovat identitu jednotlivce – fyzické osoby.
- II. Zvláštní kategorií osobních údajů** se rozumí osobní údaje, které jsou citlivější, a proto podle Nařízení GDPR vyžadují větší ochranu, včetně informací o fyzické osobě tj.:
- rasový nebo etnický původ,
 - o politických názorech,
 - o náboženském nebo filozofickém přesvědčení,
 - o členství v odborech,
 - biometrické údaje (například otisky prstů, vzor sítnice a duhovky), pokud se používají pro účely identifikace,
 - údaje o zdravotním stavu - fyzickém nebo duševním,
 - údaje o sexuální orientaci.
- III. Zpracování osobních údajů** se rozumí cokoli, co školka provádí s osobními údaji, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, ukládání, přizpůsobování, pozměňování, vyhledávání, používání, šíření, vymazávání nebo likvidace. Zpracování může být automatizované (v elektronické podobě) nebo manuální (v písemné podobě).
- IV. Subjektem osobních údajů** se rozumí identifikovaná nebo identifikovatelná, žijící fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány nebo uchovávány (archivovány).
- V. Správcem osobních údajů** se rozumí především naše školka, která určuje účely a prostředky a způsob zpracování osobních údajů.

- VI. Zpracovatelem osobních údajů** se rozumí fyzická či právnická osoba, která na základě písemné smlouvy s naší školkou a podle pokynů ředitele školky pro školu zpracovává podle Čl. 28 Nařízení GDPR osobní údaje (např. externí účetní apod.).
- VII. Porušení zabezpečení osobních údajů** se rozumí incident, vedoucí k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zveřejnění osobních údajů nebo přístupu k nim.
- VIII. Zásady ochrany údajů** se rozumí, že podle Nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů musí být osobní údaje:
- zpracovávány zákonným, spravedlivým a transparentním způsobem,
 - shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely,
 - přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné pro splnění účelů, pro které jsou zpracovávány,
 - přesné a v případě potřeby aktualizované,
 - uchovávány po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
 - zpracovávány způsobem, který zajišťuje jejich náležité zabezpečení a integritu.

ROLE A POVINNOSTI

Tyto zásady se vztahují na všechny zaměstnance naší školky a na externí organizace - zpracovatele pracující naším jménem.

- I. Ředitelka školky** v postavení statutárního orgánu působí jako zástupce správce údajů na každodenní bázi.
- II. Všichni zaměstnanci školky** jsou odpovědní za to, že:
- jakékoliv shromažďování, uchovávání a zpracování veškerých osobních údajů, které provádí v rámci své pracovní náplně jménem školky, bude v souladu se zásadami podle Nařízení GDPR,
 - jsou povinni v souladu se Směrnicí ředitelky školky v rámci zpracování osobních údajů, které provádí jménem školky, postupovat tak aby nedošlo k incidentu vedoucího k porušení zabezpečení osobních údajů
 - jsou povinni informovat školu o všech změnách osobních údajů, zejména dětí a jejich zákonných zástupců, tak aby zpracování osobních údajů bylo přesné a aktuální (například o změně adresy).
- III. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):**
- je zodpovědný za dohled nad prováděním zpracování podle těchto zásad a Nařízení GDPR,
 - provádí monitorování dodržování zákona o ochraně osobních údajů a případné vypracování souvisejících zásad a pokynů podle Nařízení GDPR,
 - je kontaktním osobou pro subjekty osobních údajů, jejichž údaje školka zpracovává a pro uplatnění práv subjektů těchto osobních údajů.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A SHROMAŽĐOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŠKOLKOU

- 1.** Osobní údaje školka zpracovává pouze v případě, že k tomu má jeden ze 6 "zákonných základů" (právních důvodů) podle Nařízení GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Školka zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školky především v souladu s právní úpravou, která se vztahuje na zákonný způsob poskytování školní služby, a to v rozsahu, jak školce určuje či umožňuje zejména:
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
 - zákon č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace,
 - zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
 - vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání,
 - vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky,
 - vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
 - 2.** Komplexní informaci o právní úpravě týkající se všech aspektů výkonu školské služby lze nalézt na webových stránkách <https://edu.gov.cz/dokumenty/skolska-legislativa/>.
 - 3.** Osobní údaje pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školky a osob jim blízkých, školka zpracovává osobní údaje v rámci plnění právní povinnosti v rozsahu:
 - zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce,
 - zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,
 - zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
 - zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Osobní údaje zaměstnanců školky jsou rovněž zpracovávány, aby školka mohla plnit pracovní smlouvu s daným zaměstnancem.
- 4.** Osobní údaje třetích osob jsou školkou také zpracovávány v rámci dodavatelsko – odběratelských vztahů v rámci dodávky služeb a věcí, které školka potřebuje pro svůj každodenní provoz. Právním základem pro zpracování osobních údajů je především plnění povinností a závazků školky ze sjednané smlouvy a dále povinností plynoucí z obecně platné právní úpravy, a to zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 89/2015 Sb., občanský zákoník.
 - 5.** Školka osobní údaje zpracovává také pro své oprávněné zájmy, tj. pokud zpracování neslouží k plnění úkolů, které školka plní jako orgán veřejné moci nebo třetí strany, pokud nad takovým zpracováním nepřevažují práva a svobody jednotlivce. Takovými osobními údaji, jejichž zpracování školka důsledně posuzuje z hlediska účelu a minimalizace zpracování jsou údaje o činnosti školky, které jsou přístupné v interiéru školky pro potřeby informování rodičů dětí školky o činnosti školky.

- 6.** Školka v rámci prezentace veřejně přístupných informací o činnostech školky v omezeném rozsahu zpracovává také osobní údaje dětí a pedagogických pracovníků na webových stránkách školky a na školních účtech sociálních sítí. K takovému zpracování školka vyžaduje písemný souhlas zákonných zástupců dětí naší školky, kdy tento souhlas je svobodný, transparentní a účelově omezený. Respektujeme svobodné rozhodnutí v případě nesouhlasu rodičů a osobní údaje dětí v takovém případě na webu školky a ani na sociálních sítích školky nezpracováváme. Zákonným zástupcům vždy jasně vysvětlíme, jaké osobní údaje a v jakém rozsahu hodláme zpracovávat.
- 7.** Osobní údaje evidované ve školní matrice a v evidenčním listu žáka zpracováváme a uchováváme pro účely archivace v zákonné lhůtě anebo v případě vědeckého nebo historického výzkumu či pro statistické účely a rovněž je-li zpracování je ve veřejném zájmu.
- 8.** Kdykoli poprvé shromažďujeme osobní údaje zejména dětí školky získané přímo od fyzických osob, školka je připravena rodičům poskytnout příslušné informace vyžadované Nařízením GDPR nebo zákonem o zpracování osobních údajů.
- 9.** Školka při každém zpracování zvažuje korektnost zpracování údajů. Zajistíme, abychom s osobními údaji nenakládali způsobem, který byste jako rodiče dětí rozumně neočekávali, nebo abychom osobní údaje nepoužívali způsobem, který by pro děti měl neodůvodněné nepříznivé účinky.
- 10.** Pokud školka hodlá osobní údaje použít z jiných důvodů, než které jsme uvedli při jejich prvním získání, budeme o tom dotčené osoby předtím informovat a v případě potřeby si vyžádáme jejich souhlas.
- 11.** Pedagogičtí pracovníci mohou podle Směrnice ředitelky školky o zpracování osobních údajů, zpracovávat osobní údaje pouze v případech, kdy je to v souladu s výkonem školské služby a nezbytné k výkonu jejich práce. Pedagogičtí pracovníci jsou ze zákona povinni osobní údaje dětí školky chránit.
- 12.** Školka se zavazuje zpracovávané osobní údaje udržovat přesné a v případě potřeby aktuální. Nepřesné údaje budou v případě potřeby opraveny nebo vymazány.
- 13.** Za normálních okolností nebudeme sdílet osobní údaje s nikým jiným bez souhlasu zákonných zástupců, jde-li o děti nebo subjekty osobních údajů jde-li o zaměstnance školky nebo třetí osoby. Za určitých okolností, kdy nám to nařizuje platná právní úprava nebo veřejný zájem to můžeme být nuceni udělat. V ostatních případech si školka vždy vyžádá předchozí souhlas rodičů jako zákonných zástupců, jde-li o děti nebo v případě ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje jsou předávány.
- 14.** Pokud pro další zpracování osobních údajů musí školka využít zpracovatele tak uzavíráme písemné zpracovatelské smlouvy pouze s takovými smluvními partnery, kteří mohou poskytnout školce jako správci osobních údajů dostatečné záruky, že dodržují Nařízení GDPR a zákon o zpracování osobních údajů, aby bylo zajištěno spravedlivé a zákonné zpracování všech osobních údajů a zajištěna jejich bezpečnost a integrita.
- 15.** Pokud by rámci případné mezinárodní spolupráce se zahraničními školkami bylo nezbytné předávat osobní údaje mezinárodně, činíme tak v souladu s Nařízením GDPR pouze v rámci členských zemí EU. Osobní údaje mimo území zemí EU nepředáváme.

16. Každý subjekt osobních údajů, má právo v souladu s Nařízením GDPR uplatnit vůči školce jako správci osobních údajů své práva mezi které patří:

- právo být informován o rozsahu zpracování osobních údajů podle čl. 12, resp. čl. 13 a čl. 14 Nařízení GDPR,
- právo na přístup k osobním údajům podle čl. 15 Nařízení GDPR,
- právo na opravu osobních údajů podle čl. 16 Nařízení GDPR,
- právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut), podle čl. 17 Nařízení GDPR,
- právo na omezení zpracování osobních údajů podle čl. 18 Nařízení GDPR,
- právo na přenositelnost osobních údajů podle čl. 20 Nařízení GDPR,
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle čl. 21 Nařízení GDPR,
- právo ne být předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování, podle v čl. 22 Nařízení GDPR.

17. Právo být informován o rozsahu zpracování osobních údajů podle čl. 12, resp. čl. 13 a čl. 14 Nařízení GDPR plní školka touto informací o rozsahu zpracování osobních údajů školkou zveřejněnou na svých webových stránkách. Školka sděluje, že automatizované zpracování osobních údajů s právními či obdobnými účinky, zahrnující profilování, neprovádí.

18. Žádosti o uplatnění práv subjektů osobních údajů mohou být podávány v jakékoli formě, ale na žádost můžeme reagovat rychleji, pokud je podána písemně a pokud obsahuje:

- jméno a příjmení fyzické osoby,
- korespondenční adresu,
- kontaktní číslo a e-mailovou adresu,
- podrobnosti o požadovaných informacích či uplatněném právu.

Pokud školka žádost obdrží z osobní datové schránky rodiče či podepsanou elektronicky zaručením digitálním podpisem, školka nepožaduje identifikaci žadatele prostřednictvím občanského průkazu či pasu. V opačném případě požadujeme ztotožnění žadatele předložením jeho občanského průkazu nebo pasu. Školka na žádost odpoví ve lhůtě 30 dnů a informace poskytne bezplatně.

19. Školka provádí prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů pravidelné školení zaměstnanců školky, zejména pedagogických pracovníků o právní úpravě v oblasti ochrany osobních údajů, judikatuře a stanoviscích ÚOOÚ a dalších záležitostech ochrany údajů.

20. Školka rovněž vede Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů v rozsahu tam, kde podle Nařízení GDPR nebo zákon na ochranu osobních údajů toto vyžaduje.

21. Osobní údaje chráníme a uchováváme v bezpečí před neoprávněným nebo nezákonným přístupem, změnou, zpracováním nebo zveřejněním a před náhodnou nebo nezákonnou ztrátou, zničením nebo poškozením. Zejména v případě písemností, které obsahují osobní údaje, důsledně vyžadujeme, aby zaměstnanci školky dodržovali pravidlo tzv. čistého stolu, kdy písemnosti obsahující osobní údaje nesmí být podle

Směrnice ředitelky školky o ochraně osobních údajů ponechávány na stolech v kancelářích a třídách, na stolech ve sborovnách nebo kdekoli jinde, kde je k nim běžný přístup.

- 22.** Pro přístup k IS školky, obsahujícím osobní údaje, tj. prostřednictvím školních počítačů, notebookům a dalších elektronických hardware zařízení se používají silná hesla s uvedením jména zaměstnance školky, tak aby byla zajištěna bezpečnost a integrita zpracovávaných osobních údajů. Pokud je třeba osobní údaje odnést mimo školu nebo nahrát na privátní hardware, mohou tak zaměstnanci školky činit pouze s předchozím souhlasem ředitelky školky.
- 23.** Osobní údaje, které již k dalšímu zpracování či archivaci nejsou potřeba, školka bezpečně zlikviduje v rámci skartačního řízení či vymaže z IS. Osobní údaje, které se staly nepřesnými nebo zastaralými, budou rovněž bezpečně zlikvidovány, pokud je nemůžeme nebo nepotřebujeme opravit či aktualizovat.
- 24.** Školka ujišťuje všechny subjekty osobních údajů, jejichž osobní údaje zpracovává, že vždy vynaloží veškeré přiměřené úsilí, které lze od ní spravedlivě očekávat, aby nedošlo k porušení ochrany, bezpečnosti a integrity osobních zpracovávaných údajů.
- 25.** Pověřencem pro ochranu osobních údajů školka jmenovala: JUDr. Stanislav Cenek, se sídlem Volfartice 85, 471 12 Volfartice, email: stanislav.cenek@gmail.com mobil: +420602438259, ID DS: 6bzc36x, na kterého se každý subjekt osobních údajů zpracovávaných školkou může obrátit s uplatněním práva přímo. V případě, kdy jakoukoliv žádost subjektu osobních údajů přijme školka, informuje vždy o této skutečnosti vždy bez zbytečného odkladu pověřence.
- 26.** Subjekty školkou zpracovávaných osobních údajů se může s žádostí či uplatnění svého práva také obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail : posta@uoou.gov.cz ID DS: qkbaa2n.

V České Lípě, dne 21. 03. 2025

Romana Brožková, ředitelka školy